



ОБЩЕСТВО

## В Сосенском прошел Крестный ход с мироточивой иконой Божией Матери «Умягчение злых сердец»



26 июня в поселении Сосенское прошел престольный праздник храма иконы Божией Матери «Умягчение злых сердец», расположенного в деревне Бачурино.

Начался праздник с литургии. Затем участники шествия проследовали Крестным ходом с иконой Божией Матери «Умягчение злых сердец» от храма до Липового парка (по улице Липовый парк). В 11.30 в Липовом парке состоялся праздничный молебен перед иконой.

Службу проводили настоятель храма Архангела Михаила в деревне Летово протоиерей Дмитрий Кувырталов и настоятель храма Преображения Господня в поселке Коммунарка священник Иоанн Цюока. В престольном празднике приняли участие и поклонились всемирно известной иконе порядка 300 тысяч жителей самых разных возрастов.

ЯРМАРКА

## В Коммунарке прошла первая летняя ярмарка



9 июля этого года представители Местного общественного движения «Гражданский союз поселения Сосенское» при поддержке администрации поселения Сосенское провели на территории поселка Коммунарка летнюю ярмарку.

В мероприятии приняли участие жители поселения Сосенское, представители администрации и депутатского корпуса поселения. Как показала ярмарка, по соседству друг с другом проживают весьма талантливые люди, занимающиеся рукоделием, разнообразными ремеслами. В рамках мероприятия они смогли познакомиться, показать друг другу свои творения, продать их. В мероприятии также приняли участие представители торговых организаций.

Также гости ярмарки могли отведать мороженого, полакомиться осетинскими пирогами и другими вкусностями. А артист и сотрудник Дома культуры «Коммунарка» Вячеслав Григорьев, обладатель очень мягкого и приятного баритона, порадовал участников и гостей ярмарки известными песнями.

Организаторы мероприятия выразили надежду, что традиция подобных ярмарок будет продолжена в будущем.

ГОЛОС МОЛОДЫХ

## Интеллектуальный марафон Молодежной палаты Сосенского прошел на славу

9 июля состоялся интеллектуальный марафон «Все на фильм» под руководством молодых парламентариев поселения Сосенское. Мероприятие проходило в здании МБУК «ДК «Коммунарка».

По словам куратора проекта, заместителя председателя Сосенской Молодежной палаты Анны Голубевой, марафон получился по-настоящему увлекательным. Участникам марафона предстояло выполнять задания различного уровня сложности: от угадывания саундтреков к кинофильмам до расшифровки портретов актеров или режиссеров.

Участниками марафона стали 4 команды – «Западное королевство» из Западного административного округа, «Щ.Михярязян», куда вошли предста-

вители городского округа Щербинка, поселений Рязановское и Михайлово-Ярцевское, «Красное солнце Пахры» из Краснопахорского поселения и «3+2» – сборная Марушкинского и Кокошкино. Победа досталась «Западному королевству». Всем участникам молодые парламентарии Сосенского вручили дипломы и подарки.

Анна Голубева поблагодарила команды за участие в марафоне, членов жюри – депутата Совета депутатов поселения Сосенское Михаила Сатарова, начальника отдела администрации поселения по социальным вопросам и молодежной политике Светлану Гладченко и выпускницу МГЛУ Дарью Бирич – за честное судейство и выразила надежду, что



марафон станет для всех напоминанием об искренности и душевности советского и российского кинематографа.

ОФИЦИАЛЬНО

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

4 июля 2016 года №54/2

**Об участии депутатов Совета депутатов поселения Сосенское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов поселения Сосенское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 4 июля 2016 года №54/2  
**Депутаты Совета депутатов поселения Сосенское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы**

| № п/п | Адрес многоквартирного дома   | избирательный округ (№) | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|-------|---|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1     | Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации |                         |                                   |                                    |

|   |   |   |               |                 |
|---|---|---|---------------|-----------------|
| 1 | Поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д.10 | 1 | Ткачев С.Н.   | Корнева Т.И.    |
| 2 | Поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д.23 | 3 | Бармашев К.О. | Островская Е.А. |
| 3 | Поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д.24 | 3 | Бармашев К.О. | Островская Е.А. |
| 4 | Поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д.25 | 3 | Бармашев К.О. | Островская Е.А. |
| 5 | Поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д.5  | 1 | Ткачев С.Н.   | Корнева Т.И.    |
| 6 | Поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д.9  | 1 | Ткачев С.Н.   | Корнева Т.И.    |

### ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2016 № 01-07-20/6

**Об утверждении Порядка сообщения главой администрации поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-20/6 от 20.06.2016  
**Порядок сообщения главой администрации поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации поселения Сосенское (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении

## ОФИЦИАЛЬНО

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе поселения Сосенское уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации поселения Сосенское.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Сосенское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Сосенское.

*Приложение к Порядку сообщения главой администрации поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой  
муниципального округа / городского округа / поселения \_\_\_\_\_)

Главе поселения Сосенское

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление****о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации поселения Сосенское при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2016 № 01-09-35/6

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими администрации поселения Сосенское, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поручить сектору по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан администрации поселения Сосенское.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова

*Приложение к постановлению администрации поселения Сосенское  
№ 01-09-35/6 от 20.06.2016*

**Порядок сообщения муниципальными служащими администрации поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации поселения Сосенское (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Муниципальный служащий обязан сообщить главе администрации поселения Сосенское (далее – главе администрации) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе администрации уведомление.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет структурное подразделение администрации поселения Сосенское ответственное за работу со служебной корреспонденцией и письмами граждан.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему порядку).

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации поселения Сосенское и заверены подписью главы администрации поселения Сосенское.

8. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в структурном подразделении администрации поселения Сосенское ответственным за работу со служебной корреспонденцией и письмами граждан администрации поселения Сосенское, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

9. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

10. После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

12. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Сосенское, утвержденным решением Совета депутатов поселения Сосенское.

*Приложение 1*

*к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении  
представителем нанимателя (работодателя)

Представителю  
нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление****о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации поселения Сосенское при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка подписи)

*Приложение 2*

*к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации поселения Сосенское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

**Журнал регистрации****уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

| п/п | Дата поступления и регистрационный номер | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись |
|-----|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
|     |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

21 июля 2016 года № 55/11

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17 октября 2013 года № 2/16 «Об утверждении бланков Совета депутатов»**

Руководствуясь статьей 5 Устава поселения Сосенское и решением Совета депутатов поселения Сосенское от 18 июля 2013 года № 451/59 «О Регламенте Совета депутатов поселения Сосенское»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17 октября 2013 года № 2/16 «Об утверждении бланков Совета депутатов»:

1.1. изложить приложение 1 к Решению совета депутатов поселения Сосенское от 17 октября 2013 года № 2/16 «Об утверждении бланков Совета депутатов» в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению;

1.2. изложить приложение 2 к Решению совета депутатов поселения Сосенское от 17 октября 2013 года № 2/16 «Об утверждении бланков Совета депутатов» в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.08.2015 года № 35/2 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17 октября 2013 года № 2/16 «Об утверждении бланков Совета депутатов»».

## ОФИЦИАЛЬНО

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские Вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

*Приложение 1 К Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/11*

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

142770, г. Москва, пос. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/вд. 30, стр. 1  
Телефон: (495) 817-89-59 Факс: (495) 817-89-59 E-mail: Glava\_poseleniya@sosenskoe-omsu.ru  
№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Депутатский запрос депутата (депутатов) Совета депутатов поселения Сосенское по избирательному округу № \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество депутат (депутатов))

Принят на заседании Совета

\_\_\_\_\_ депутатов поселения Сосенское  
(кому направляется запрос)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

решением N \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»

заголовок к тексту (краткое содержание)

Текст запроса

Депутат

Совета депутатов поселения Сосенское

Ф.И.О.

*Приложение 2 К Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 г. № 55/11*

### ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

142770, г. Москва, пос. Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/вд. 30, стр. 1  
Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ 2016

(кому направляется запрос)

«\_\_\_\_\_»

заголовок к тексту (краткое содержание)

Текст запроса

Депутат

Совета депутатов поселения Сосенское

Ф.И.О.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

**21 июля 2016 года №55/13**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17 декабря 2015 года №42/23 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации поселения Сосенское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 ноября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17 декабря 2015 года №42/23 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации поселения Сосенское» изложив приложение к Решению в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

*Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 №55/13*

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Администрации поселения Сосенское (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации поселения Сосенское (далее – Администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения Сосенское (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется Распоряжением Администрации поселения Сосенское. Указанным Распоряжением утверждается ее персональный состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых Главой Администрации поселения Сосенское (далее – Глава Администрации) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Главы Администрации и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий структурного подразделения Администрации по вопросам кадровой службы, муниципальный служащий ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса Главы Администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8.1. Глава Администрации направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

8.2. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 10-дневный срок со дня получения запроса представить Главе Администрации сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

8.3. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в Администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11.1. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12.1. В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой Администрации материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Администрацию:

а) обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативно-правовым актом органов местного самоуправления поселения Сосенское, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление Главы Администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного

иностранным государством, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Главы Администрации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление Главой Администрации материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомления организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Структурным подразделением Администрации по вопросам кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

14.1. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлжет рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.2. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

15. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением Администрации поселения Сосенское по вопросам кадровой службы которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением Администрации поселения Сосенское по вопросам кадровой службы которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица структурного подразделения Администрации поселения Сосенское по вопросам кадровой службы имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

17.1. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации в Администрацию, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

19. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом Главу Администрации поселения Сосенское в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в Администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим Положением.

21.1. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в Администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе поселения Сосенское применить к Главе Администрации конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и Главе Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-30,32,33 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого

## ОФИЦИАЛЬНО

решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для Главы Администрации носят рекомендательный характер.

37.1. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Администрации поселения Сосенское, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

42. Глава Администрации поселения Сосенское обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

42.1. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Администрации поселения Сосенское в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы Администрации поселения Сосенское оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков признаков дисциплинарного проступка (бездействия) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Администрации поселения Сосенское для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется структурным подразделением Администрации поселения Сосенское по вопросам кадровой службы.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

**21 июля 2016 года № 55/14**

**Об установлении размера базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Сосенское на 2017 год**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 45.2 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Установить с 01.01.2017 размер базового должностного оклада, применяемого для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления поселения Сосенское, в размере 7 381 (Семь тысяч триста восемьдесят один) рубль в месяц.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

**21 июля 2016 года № 55/15**

**Об установлении размера денежной компенсационной выплаты на лечение и отдых к ежегодному оплачиваемому отпуску на 2017 год муниципальным служащим Администрации поселения Сосенское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Положением о порядке исчисления средней стоимости путевки на лечение и проезда в санаторно-курортное учреждение и денежной выплаты на лечение и отдых к ежегодному оплачиваемому отпуску лицам, занимающим муниципальные должности и замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Сосенское, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Сосенское от 13.11.2008 № 116/24,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Установить на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 денежную компенсационную выплату на лечение и отдых к ежегодному оплачиваемому отпуску:

– Среднюю стоимость проезда в санаторно-курортное учреждение в размере 49,5 тысяч рублей для лиц, замещающих должности муниципальной службы в поселении Сосенское;

– Среднюю стоимость путевки для лиц, замещающих должности муниципальной службы – 143,4 тысячи рублей.

2. Предусмотреть в бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2017 год денежную компенсационную выплату на лечение и отдых к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципальным служащим Администрации поселения Сосенское.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

**21 июля 2016 года № 55/18**

**Об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые помещения принадлежащие на праве муниципальной собственности поселению Сосенское на период с 01.01.2017 по 31.12.2017**

В соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.01.2016 № 43/2 «О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью поселения Сосенское», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Установить на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 базовую ставку арендной платы за 1 кв. м. площади нежилого помещения, принадлежащего на праве муниципальной собственности поселению Сосенское (далее – нежилые муниципальные помещения) в размере 2 316 (Две тысячи триста шестнадцать) рублей в год.

Размер арендной платы по ранее заключенным договорам оставить без изменения на уровне 2016 года.

2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется на основании отчета о рыночной стоимости годовой арендной платы объекта аренды, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Считать утратившим силу с 01.01.2017. Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20 августа 2015 года № 35/17 «Об установлении базовой ставки арендной платы за муниципальные нежилые помещения в 2016 году».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Дутову Т.И.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

**21 июля 2016 года № 55/19**

**Об утверждении ставки платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Сосенское в городе Москве, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения (ставки платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения) на период с 01.01.2017 по 31.12.2017**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 15.12.2015 N 889-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», руководствуясь Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить ставку платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Сосенское в городе Москве, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения (ставка платы за социальный наем жилого помещения) на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ставку платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Сосенское в городе Москве, для нанимателей жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения (ставка платы за наем специализированного жилого помещения) на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2017:

– Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.08.2015 № 35/18 «Об утверждении ставки платы за пользование жилым помещением, принадлежащим на праве муниципальной собственности поселению Сосенское в городе Москва, для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения (ставка платы за социальный наем жилого помещения и наем специализированного жилого помещения) на период с 01.01.2016 по 31.12.2016».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов поселения Сосенское Сатарова М.Г.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

*Приложение 1  
к решению Совета депутатов поселения Сосенское  
от 21.07.2016 № 55/19*

**СТАВКА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ПРИНАДЛЕЖАЩИМ НА ПРАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЮ СОСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (СТАВКА ПЛАТЫ ЗА СОЦИАЛЬНЫЙ НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ) НА ПЕРИОД С 01.01.2017 ПО 31.12.2017**

## ОФИЦИАЛЬНО

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Категории многоквартирных домов   | Ставки платы за социальный наем жилого помещения (в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) |              |
| Жилые дома со всеми удобствами независимо от материала стен и наличия лифта и мусоропровода | с 01.01.2017  | с 01.07.2017 |
|   | 15,05   | 21,10        |

## Примечания:

- Плата за социальный наем жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитии – исходя из площади этих комнат).
- Плата за социальный наем жилого помещения не взимается в:
  - домах с износом 60 процентов и более;
  - домах без одного и более видов удобств;
  - домах серии К-7, II-32, 1-335, II-35;
  - аварийных домах или квартирах (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, а также предоставленных в наем гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими.
- Удобства – электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное – многоточечная газовая колонка).
- Жилая площадь – сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).
- Общая площадь жилого помещения для расчета платы за пользование жилым помещением – сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).
- Площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.
- Ставки платы за социальный наем жилого помещения не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

Приложение 2 к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/19

**СТАВКА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ПРИНАДЛЕЖАЩИМ НА ПРАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЮ СОСЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (СТАВКИ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ) НА ПЕРИОД С 01.01.2017 ПО 31.12.2017**

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| Категории многоквартирных домов   | Ставки платы за наем специализированного жилого помещения (в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц) |              |
| Жилые дома со всеми удобствами независимо от материала стен и наличия лифта и мусоропровода | с 01.01.2017   | с 01.07.2017 |
|   | 15,05  | 21,10        |

- Плата за наем специализированного жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитии – исходя из площади этих комнат).
- Плата за наем специализированного жилого помещения не взимается в:
  - домах с износом 60 процентов и более;
  - домах без одного и более видов удобств;
  - домах серии К-7, II-32, 1-335, II-35;
  - аварийных домах или квартирах (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, а также предоставленных в наем гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими.
- Ставки платы за наем специализированного жилого помещения не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

21 июля 2016 года № 55/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 №17/23 «Об утверждении Положения об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета»**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское и в целях оказания дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

- Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 №17/23 «Об утверждении Положения об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета» изложив Приложение к Решению в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 15 октября 2015 года № 38/21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014г. №17/23 «Об утверждении Положения об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета».
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские Вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Сатарова М.Г.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета**

- Общие положения
  - Дополнительные меры адресной социальной поддержки (далее – дополнительные меры социальной поддержки) оказываются Администрацией поселения Сосенское в городе Москве, за счет средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве.
  - Вопрос об оказании дополнительных мер социальной поддержки рассматривается только после обращения граждан в Администрацию поселения Сосенское (по месту регистрации заявителя).

1.3. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются в заявительном порядке отдельным категориям граждан, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Сосенское в городе Москве (в исключительном случае независимо от места регистрации заявителя), и относящимся к категории лиц имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

- Дополнительные меры социальной поддержки могут быть оказаны в виде:
  - Дополнительной единовременной материальной помощи – денежной выплаты за счёт средств бюджета поселения Сосенское;
  - Единовременная материальная помощь активу Совета ветеранов поселка Газопровод и поселка Коммунарка – денежной выплаты за счёт средств бюджета поселения Сосенское;
  - Проведения работ по ремонту жилого помещения для участников Великой отечественной войны – оказание помощи участникам Великой отечественной войны (далее – ВОВ) в виде проведения за счет средств бюджета поселения Сосенское работ по ремонту жилого помещения находящегося в собственности участника ВОВ и требующего ремонта.

1.5. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются за счёт средств бюджета поселения Сосенское в городе Москве, предусмотренных бюджетом поселения Сосенское в городе Москве в пределах календарного года, в рамках комплекса мероприятий по социальной защите жителей поселения Сосенское в городе Москве.

1.6. Решение о предоставлении гражданам дополнительных мер социальной поддержки принимается на основании пакета документов, подготовленного отделом по социальным вопросам и молодежной политике администрации поселения Сосенское.

1.7. В своей деятельности Администрация поселения Сосенское руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом поселения Сосенское, а также настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в поселении Сосенское в городе Москве (за исключением п.п. 2.1.13.):

- Участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и лица, приравненные к ним.
  - Участники трудового фронта.
  - Несовершеннолетние узники фашистских концлагерей.
  - Вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
  - Реабилитированные и пострадавшие от политических репрессий граждане.
  - Ветераны боевых действий, проходившие службу в Афганистане.
  - Граждане, награжденные медалью «Житель блокадного Ленинграда».
  - Ветераны Великой Отечественной войны, участники Сталинградской и Курской битвы.
  - Ветеранам Великой Отечественной войны, награжденные медалью «За оборону Москвы».
  - Участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и лица, приравненные к ним, участники трудового фронта, несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, отмечающие 80-летний, 85-летний, 90-летний, 95-летний и 100-летний юбилей.
  - Пожилые граждане, старше 85 лет.
  - Граждане из числа ликвидаторов последствий аварии на ЧАЭС, вдов, участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, лиц, приравненных к ним, а так же, граждане, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС.
  - Граждане (не зависимо от места регистрации заявителя), являющиеся близкими родственниками, умерших участников и инвалидов ВОВ, участников трудового фронта, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, зарегистрированных и проживающих на день смерти в поселении Сосенское в городе Москве.
  - Актив Советов ветеранов поселка Газопровод и поселка Коммунарка.

3. Основания и периодичность оказания дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются гражданам по одному из следующих оснований:

- к юбилейным и памятным датам в рамках Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
- к юбилейным и памятным датам;
- долгжителям ко дню пожилого человека, в рамках социальной поддержки;
- на погребение умерших участников и инвалидов ВОВ, участников трудового фронта, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, зарегистрированных и проживающих на день смерти в поселении Сосенское в городе Москве;
- в случае необходимости проведения работ по ремонту жилого помещения участника ВОВ;
- за активное участие в деятельности Советов ветеранов поселка Газопровод и поселка Коммунарка.

3.2. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются без учета доходов граждан.

3.3. Дополнительная единовременная материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты не чаще одного раза в год.

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки

4.1. Для рассмотрения вопроса об оказании дополнительных мер социальной поддержки гражданин обращается с заявлением (по форме согласно приложению к настоящему положению) в Администрацию поселения Сосенское с приложением пакета обосновывающих документов.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения дополнительной единовременной материальной помощи, включает:

- личное заявление (форма прилагается);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, подтверждающие право на получение дополнительной единовременной материальной помощи (удостоверение о праве на льготы, удостоверения к наградам, справки);
- свидетельство о смерти умершего участника и инвалида ВОВ, участника трудового фронта, несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей, вдовы погибшего (умершего) инвалида и участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, документы, подтверждающие понесенные расходы на ритуальные услуги и погребение) (при необходимости);
- документы подтверждающие родственные отношения с умершим (свидетельство о рождении, браке и т.д.) (при необходимости);
- документы подтверждающие банковские реквизиты для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

4.3. Пакет документов, необходимый для получения единовременной материальной помощи активу Советов ветеранов поселка Газопровод и поселка Коммунарка включает:

- личное заявление (форма прилагается);
- документы подтверждающие банковские реквизиты для перечисления денежных средств на лицевые счета актива Совета ветеранов в кредитной организации;
- списочный состав актива Совета ветеранов, заверенный председателями Совета ветеранов поселка Газопровод и (или) поселка Коммунарка.

4.4. Пакет документов, необходимый для проведения работ по ремонту жилого помещения для участников ВОВ, включает:

- личное заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию правоустанавливающих документов на жилое помещение;
- копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;

## ОФИЦИАЛЬНО

– документ, подтверждающий льготную категорию;  
– акт о необходимости проведения работ по ремонту жилого помещения для участников ВОВ.  
4.4.1. На основании заявления гражданина по вопросу необходимости проведения ремонта жилого помещения для участника ВОВ отдел по социальным вопросам и молодежной политике администрации поселения Сосенское проводится обследование состояния жилого помещения заявителя с выходом на дом.

По итогам обследования отдел по социальным вопросам и молодежной политике составляет акт о необходимости проведения работ по ремонту жилого помещения для участников ВОВ.

Акт обследования должен подтвердить необходимость проведения работ по ремонту жилого помещения для участников ВОВ.

Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования является основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде проведения работ по ремонту жилого помещения для участников ВОВ.

4.5. На основании заявления гражданина по вопросу оказания дополнительных мер социальной поддержки отдел по социальным вопросам и молодежной политике администрации поселения Сосенское проверяется информация, изложенная в заявлении, формируется пакет обосновывающих документов.

4.6. Срок рассмотрения заявлений граждан об оказании дополнительных мер социальной поддержки и вынесения решения по данному вопросу не должен превышать 30 дней с момента поступления обращения заявителя.

В случае невозможности составления акта о необходимости проведения работ по ремонту жилого помещения для участников ВОВ в течение месяца в силу обстоятельств непосредственно относящихся к заявителю, срок рассмотрения заявления начинается со дня составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

4.7. По итогам проверки представленных документов отделом по социальным вопросам и молодежной политике составляется список граждан, имеющих основания на получение дополнительных мер социальной поддержки и готовится распоряжение администрации поселения Сосенское об оказании соответствующего вида дополнительных мер социальной поддержки.

4.8. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании дополнительных мер социальной поддержки. Отдел по социальным вопросам и молодежной политике в 10-дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и о принятом решении.

4.9. Отдел по социальным вопросам и молодежной политике администрации поселения Сосенское собирает и хранит сведения по каждому заявлению об оказании дополнительных мер социальной поддержки.

5. Основания для отказа в оказании дополнительных мер социальной поддержки

5.1. Дополнительные меры социальной поддержки не оказываются:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. В случаях:

– отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Сосенское в городе Москве (за исключением п.2.1.13.);

– отказа заявителя от представления документов, подтверждающих основания на оказание дополнительных мер социальной поддержки;

– несоответствия заявителя условиям предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

– отказа заявителя и членов его семьи от обследования жилого помещения;

– оказание дополнительных мер социальной поддержки по тому же основанию другим органом или ведомством.

6. Размер дополнительных мер социальной поддержки

6.1. Предельные размеры дополнительных мер социальной поддержки:

| Причины обращения за материальной помощью   | Предельный размер оказываемой помощи (тыс. рублей) |
|---|--|
| Материальная помощь к юбилейным и памятным датам  |  |
| Единовременная материальная помощь льготным категориям граждан к памятным датам: Снятие блокады Ленинграда, годовщина Сталинградской битвы, битва за Москву, день вывода войск из Афганистана, годовщина на ЧАЭС, ко дню памяти жертв политических репрессий  | 3.00   |
| Единовременная материальная помощь гражданам из числа юбиляров инвалидов и участников Великой Отечественной Войны, тружеников тыла, вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей (80,85,90,95,100 и т.д. лет)                          | 3.00   |
| Дополнительная единовременная материальная помощь, оказываемая к юбилейным и памятным датам в рамках Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов   |  |
| Единовременная материальная помощь ко Дню Победы инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей   | 5.00   |
| Единовременная материальная помощь для приобретения товаров длительного пользования:<br>– инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны;<br>– труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей;                    | 15.00<br>10.00                                     |
| Единовременная материальная помощь на погребение и ритуальные услуги близким родственникам, умерших участников и инвалидов ВОВ, участников трудового фронта, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. | 10.00  |
| Проведения работ по ремонту жилого помещения для участников Великой отечественной войны   | Не более 1 000.00                                  |
| Материальная помощь долгожителям, в рамках социальной поддержки   |  |
| Единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) ко Дню пожилого человека   | 2.00   |
| Единовременная материальная помощь активу Советов ветеранов п. Газопровод и п. Коммунарка   |  |
| Единовременная материальная помощь активу Совета ветеранов поселка Газопровод и поселка Коммунарка  | 2.00   |

6.2. Во всех случаях размер оказываемой единовременной материальной помощи не может превышать максимальный.

Приложение к Положению об оказании дополнительных мер адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Сосенское, за счет средств местного бюджета

Главе администрации поселения Сосенское  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан

(кем и когда)

код подразделения \_\_\_\_\_  
контактные телефоны (моб./дом.) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вам оказать мне дополнительную социальную поддержку в связи с:

(указывается основание для оказания дополнительной меры социальной поддержки)

Сообщаю, что я являюсь \_\_\_\_\_

(указать категорию)

Денежные средства прошу перечислить на мой счет в кредитной организации (при необходимости)

(указывается № р/счета и полные банковские реквизиты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Документы и (или) информация, необходимые для получения дополнительных мер социальной поддержки, прилагаются.

Предупрежден(а), что для решения вопроса об оказании дополнительных мер социальной поддержки может быть проведено обследование условий проживания.

Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения материальная помощь будет оказана по мере поступления средств в администрацию поселения Сосенское.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

### Расписка-уведомление

Заявление с приложением \_\_\_\_\_ принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(количество документов)

20 \_\_\_\_ г., сверено с паспортом и зарегистрировано по № \_\_\_\_\_.

(ФИО и подпись лица, принявшего заявление)

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

21 июля 2016 года № 55/12

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 19 сентября 2013 года № 1/7 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов поселения Сосенское»**

В соответствии с Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 19 сентября 2013 года № 1/7 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов поселения Сосенское» изложив Приложение к Решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 19 мая 2016 года № 51/7 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 19 сентября 2013 года № 1/7 «О графике приема населения депутатами Совета депутатов поселения Сосенское».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское  
от 21.07.2016 № 55/12

### График приема населения депутатами Совета депутатов поселения Сосенское

| № п/п                   | ФИО                             | Место, дни и время приема  |
|-------------------------|---------------------------------|--|
| Избирательный округ № 1 |                                 |  |
| 1                       | Ткачев Сергей Николаевич        | Пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/дл. 30, стр. 1<br>1-й вторник месяца с 10.00-12.00. Тел. 8(495)817-89-59; 8 (965) 112-95-90                           |
| 2                       | Сатаров Михаил Геннадьевич      | Пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/дл. 30, стр. 1<br>3-я суббота месяца с 10.00-12.00. Тел. 8 (495) 817-89-59  |
| 3                       | Корнева Татьяна Ивановна        | Пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/дл. 30, стр. 1<br>1-й четверг месяца с 15.00-17.00. Тел. 8 (495) 817-89-59; 8 (916) 155-92-62. E-mail: dk_kom@mail.ru |
| Избирательный округ № 2 |                                 |  |
| 4                       | Шеленков Николай Николаевич     | Пос. Коммунарка, ГБОУ Школа № 2070 3-я суббота месяца с 18.00-19.00. Тел. 8 (495) 817-88-38; 8 (915) 185-49-75   |
| 5                       | Долженков Василий Михайлович    | Пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/дл. 30, стр. 1<br>3-я пятница месяца с 17.00-19.00. Тел. 8 (495) 817-89-59; 8 (915) 450-54-15                         |
| 6                       | Черепанова Наталия Владимировна | Пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/дл. 30, стр. 1<br>3-я пятница месяца с 17.00-19.00<br>Тел. 8 (495) 817-89-59; 8 (905) 794-32-54                       |
| Избирательный округ № 3 |                                 |  |
| 7                       | Бармашев Кирилл Олегович        | Пос. Коммунарка, ДК Коммунарка, д. 14а<br>1-й вторник месяца с 18.30-20.30. Тел. 8 (495) 817-88-58; 8 (926) 283 10 94. E-mail: barmashev@gmail.com                 |

## ОФИЦИАЛЬНО

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 8  | Островская Елена Антоновна       | Пос. Коммунарка, ДК Коммунарка, д. 14а<br>1-й вторник месяца с 18.30-20.30. Тел. 8 (495) 817-88-58<br>E-mail: 7977765@list.ru                      |
| 9  | Коровицына Ольга Владимировна    | Пос. Коммунарка, ГБОУ Школа № 2070 корпус 2,<br>ул. Ясная, д. 7. 3-я среда месяца с 17.00-19.00. Тел. 8 (495) 746-25-95<br>Избирательный округ № 4 |
| 10 | Языков Виктор Сергеевич          | Пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30, стр. 1<br>1-й вторник месяца с 10.00 – 12.00. Тел. 8 (495) 817-89-59                          |
| 11 | Долбешкина Татьяна Александровна | Пос. Коммунарка, ГБОУ Школа № 2070<br>2-й вторник месяца с 15.00-17.00. Тел. 8 (495) 817-88-38   |
| 12 | Гущина Ирина Евгеньевна          | Пос. Коммунарка, ГБОУ Школа № 2070. 2-й вторник месяца с 15.00-17.00. Тел. 8 (495) 817-88-38. Избирательный округ № 5                              |
| 13 | Зюзикова Юлия Мардарьевна        | Пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30, стр. 1<br>1-й понедельник месяца с 18.00-20.00. Тел. 8 (916) 688-64-09                        |
| 14 | Дутова Таисия Ивановна           | Пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30, стр. 1<br>3-я пятница месяца с 17.00-19.00. Тел. 8 (910) 462-77-51                            |
| 15 | Битков Александр Петрович        | Пос. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, двлд. 30, стр. 1<br>1-я суббота месяца с 10.00 – 12.00. Тел. 8 (916) 333-43-49                          |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

**21 июля 2016 года № 55/16**

**Об утверждении стоимости лечебно-профилактического медицинского обслуживания муниципальных служащих администрации поселения Сосенское и членов их семей на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 № 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить с 01.01.2017 стоимость лечебно-профилактического медицинского обслуживания муниципальных служащих в размере 52 000-00 рублей на одного в год.
2. Утвердить с 01.01.2017 стоимость лечебно-профилактического медицинского обслуживания членов семьи муниципальных служащих в размере 41 180-00 рублей на одного в год.
3. Предусмотреть в бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2017 год расходы на лечебно-профилактическое медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести».
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов Сатарова М.Г.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

**21 июля 2016 года № 55/17**

**О денежном содержании водителя автомобиля Администрации поселения Сосенское на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Установить размер денежного содержания водителя автомобиля Администрации поселения Сосенское на период с 01.01.2017 по 31.12.2017:
  - 1.1. Должностной оклад – по 4 разряду тарифной ставки.
  - 1.2. Компенсационные выплаты:
    - надбавка за особые условия труда (ненормированный рабочий день) – 100%;
  - 1.3. Выплаты стимулирующего характера в том, числе:
    - премия в размере до 200%, включая должностной оклад и надбавку за особые условия труда;
    - за классность: 1 класс – 1500 руб., 2 класс – 1150 руб., 3 класс – 930 руб.
    - за проведение срочного текущего ремонта – 1000 руб.
  - 1.4. Социальные выплаты:
    - компенсация на питание – 7000 руб.
    - материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов.
  - 1.5. Иные выплаты, в соответствии с нормативными актами органа местного самоуправления.
2. Признать утратившими силу с 01.01.2017 Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.08.2015 № 35/2 «О денежном содержании водителей и персонала по охране и обслуживанию зданий администрации поселения Сосенское на 2016 год».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутата Совета депутатов Дутову Т.И.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**29.06.2016 № 01-10-491/6**

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Сосенское**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в г. Москве», Уставом поселения Сосенское, в целях повышения доверия общества к органам местного самоуправления, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальных служащими должностных обязанностей:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Сосенское согласно приложению к настоящему распоряжению;
2. Заведующей сектором муниципальной службы и кадров администрации поселения Сосенское Сергеевой Э.Ю. ознакомить муниципальных служащих администрации поселения Сосенское с настоящим распоряжением;
3. Заведующей сектором по связям с общественностью и средствами массовой информации отдела по организационной работе администрации поселения Сосенское Гущиной Е.Е. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Сосенские вести»;

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Сосенское от 26.03.2013 № 02-08-132/3 «Об утверждении Правил служебного поведения муниципального служащего поселения Сосенское»;

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования;
7. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

**ВРИО главы администрации поселения Сосенское В.М. Бринь**

*Приложение к Распоряжению администрации поселения Сосенское  
№ 01-10-491/6 от 29.06.2016*

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Сосенское**

1. Общие положения
  1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Сосенское (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации поселения Сосенское (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
  2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию поселения Сосенское (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
  3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
  4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
  5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
  6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
  7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
  8. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
  9. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
    - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления поселения Сосенское;
    - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления поселения Сосенское, так и муниципальных служащих;
    - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органов местного самоуправления установленных действующим законодательством;
    - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
    - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
    - е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления поселения Сосенское обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
    - ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
    - з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
    - и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
    - к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
    - л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
    - м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или органов местного самоуправления поселения Сосенское;
    - н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
    - о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
    - п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов или органов местного самоуправления поселения Сосенское, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
    - р) соблюдать установленные в органах местного самоуправления поселения Сосенское правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
    - с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления поселения Сосенское, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
    - т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
    - у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
  10. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления поселения Сосенское.
  11. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
  12. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и пред-



## ОФИЦИАЛЬНО

принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

16. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью поселения Сосенское и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию поселения Сосенское, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления поселения Сосенское норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации поселения Сосенское либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

23. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления поселения Сосенское, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

27. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

### ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2016 № 01-07-21/6

**О внесении изменений в постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-20/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»**

На основании решения Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/12 «О принятии долгосрочной целевой программы «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-20/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»:

1.1. изложить приложение 1 к ДЦП «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.2. изложить приложение 2 к ДЦП «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 1 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-21/6 от 22.07.2016

Приложение 1 к ДЦП «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

#### Расходы бюджета поселения Сосенское на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

| № п/п | Мероприятия по реализации Программы                                       | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (руб.) |                   |                   | Источник финансирования                    |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|--|
|       |   |                   | 2015                                 | 2016              | 2017              |  |
|       |   |                   | всего (тыс. руб.)                    | всего (тыс. руб.) | всего (тыс. руб.) |  |
| 1     | Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское | 387 967,40        | 103 067,40                           | 154 900,00        | 130 000,00        | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
|       | ИТОГО:  | 387 967,40        | 103 067,40                           | 154 900,00        | 130 000,00        |  |

Приложение 2 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-21/6 от 22.07.2016

Приложение 2 к ДЦП «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

#### Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

| № п/п  | Мероприятия по реализации программы  | Срок исполнения  | Объем финансирования 2016<br>Всего (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение Программы |
|--|--|------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Содержание автомобильных дорог</b>                                    |  |                  |  |                                       |
| 1.1  | Содержание объектов ОДХ на территории поселения Сосенское  | 1-4 кв-л 2016 г. | 72 402,00                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.2  | Оказание услуг по предоставлению информации по температурному приросту свежеснятого снега                                      | 1-4 кв-л 2016 г. | 98,00  | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.3  | Разработка технологических карт и расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства местного значения | 3 кв-л 2016 г.   | 2 000,00                                       | Администрация поселения Сосенское     |
|  | Итого по разделу:  |                  | 74 500,00                                      |                                       |
| <b>Раздел 2. Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог</b> |  |                  |  |                                       |
| 2.1  | Текущий ремонт дорог на территории п. Сосенское  | 2-3 кв-л 2016 г. | 59 100,00                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 2.2  | Ремонт тротуаров вдоль ул. Лазурная и Ясная  | 3 кв-л 2016 г.   | 9 563,00                                       | Администрация поселения Сосенское     |
| 2.3  | Ремонт асфальтобетонных покрытий в п. Коммунарка от д.101 до СНТ «Лесная Поляна» и от п. Коммунарка до деревни Столбово        | 2-3 кв-л 2016 г. | 5 595,00                                       | Администрация поселения Сосенское     |
| 2.4  | Обустройство дорожного покрытия и ремонт дороги в д. Бачурино  | 3 кв-л 2016 г.   | 3 043,00                                       | Администрация поселения Сосенское     |
| 2.5  | Проектно-изыскательские работы по обустройству дорожного покрытия и ремонт дороги в д. Бачурино                                | 3 кв-л 2016 г.   | 99,00  | Администрация поселения Сосенское     |
|  | Итого по разделу:  |                  | 77 400,00                                      |                                       |
| <b>Раздел 3. Разметка объектов дорожного хозяйства</b>                             |  |                  |  |                                       |
| 3.1  | Нанесение разметки на объектах дорожного хозяйства   | 2-3 кв-л 2016 г. | 3 000,00                                       | Администрация поселения Сосенское     |
|  | Итого по разделу:  |                  | 3 000,00                                       |                                       |
|  | Всего по программе:  |                  | 154 900,00                                     |                                       |

**ГЛАВА  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 № 01-07-22/6

**О внесении изменений в постановление главы поселения Сосенское от 24.10.2013 № 02-06-84/3 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»**

На основании решения Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 17.10.2013 № 2/12 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление главы поселения Сосенское от 24.10.2013 № 02-06-84/3 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»» изложив приложение к долгосрочной целевой программе поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.» в новой редакции, согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Французову Т.Ю.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

*Приложение к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-22/6 от 22.07.2016*

*Приложение 1 к ДЦП «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»*

**Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Развитие физической культуры и спорта в поселении Сосенское на период 2014-2016 гг.»**

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки реализации | Объем финансирования (тыс. руб.) |           |           |           | Источники финансирования                   |
|---|---|------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|
|   |   |                  | 2014                             | 2015      | 2016      | итого     |  |
| 1   | 2   | 3                | 4                                | 5         | 6         | 7         | 8  |
| 1. Функционирование муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта, в т.ч.:                      |   |                  |                                  |           |           |           |  |
| 1.1   | Субсидии муниципального бюджетного учреждения на выполнение муниципального задания  | 2014-2016        | 10 744,3                         | 24 132,4  | 35 512,7  | 70 389,4  | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 1.2   | Субсидии муниципального бюджетного учреждения на обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем для текущей деятельности | 2014-2016        | 320,1                            | 470,0     | 432,0     | 1 222,1   | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 1.3   | Субсидии муниципального бюджетного учреждения на замену осветительных приборов на спортивных площадках                      | 2015-2016        | 0,0                              | 268,2     | 312,0     | 580,2     | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 1.4   | Текущий ремонт помещений  | 2015-2016        | 0,0                              | 38,8      | 356,0     | 394,8     | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 1.5   | Аренда льда в СК «Прометей»   | 2015-2016        | 0,0                              | 1 013,00  | 2 352,8   | 3 365,8   | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 1.6   | Аренда дорожек бассейна по 31.12.2015   | 2015             | 0,0                              | 48,0      | 0,0       | 48,0      | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 1.7   | Субсидия на оценку специальных условий труда  | 2015             | 0,0                              | 31,5      | 0,0       | 31,5      | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 1.8   | Субсидия на получение сертификата «СпортБезопасность» спортивных залов  | 2016             | 0,0                              | 0,0       | 75,0      | 75,0      | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 1.9   | Субсидия на установку комплекта электромагнитного замка   | 2016             | 0,0                              | 0,0       | 17,0      | 17,0      | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
|   | Итого:  |                  | 11 064,4                         | 26 001,9  | 39 057,5  | 76 123,8  |  |
| 2. Субсидии муниципального бюджетного учреждения на проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, в т.ч.: |   |                  |                                  |           |           |           |  |
| 2.1   | Зимняя Спартакиада  | 2014-2015        | 230,9                            | 439,7     | 0,0       | 670,6     | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 2.2   | Осенняя спартакиада   | 2014-2015        | 182,7                            | 420,3     | 0,0       | 603,00    | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 2.3   | Ежемесячные турниры в поселении Сосенское   | 2014-2016        | 905,2                            | 3 764,4   | 3 619,8   | 8 289,4   | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 2.4   | Сдача нормативов ГТО  | 2014-2016        | 179,2                            | 912,0     | 912,0     | 2 003,2   | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 2.5   | Участие команд и спортсменов поселения в выездных мероприятиях  | 2014-2016        | 1 298,8                          | 2 632,4   | 2 829,4   | 6 760,6   | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 2.6   | Участие команд и спортсменов поселения в дополнительных выездных мероприятиях   | 2015-2016        | 0,0                              | 1 142,0   | 2 338,0   | 3 480,0   | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 2.7   | Обеспечение проведения соревнований (инвентарь, материалы)  | 2014-2016        | 137,0                            | 2 400,0   | 3 652,8   | 6 189,8   | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| 2.8   | Организация транспортного обслуживания для доставки делегаций поселения на спортивно-массовые мероприятия                   | 2014             | 300,0                            | 0,0       | 0,0       | 300,0     | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
|   | Итого:  | 3 233,8          | 11 710,8                         | 13 352,00 | 28 296,6  |           |  |
|   | Всего по Программе  | 14 298,2         | 37 712,70                        | 52 409,5  | 104 420,4 |           |  |
|   | в том числе за счет средств на предоставление субсидий бюджетным учреждениям  |                  | 14 298,2                         | 37 712,70 | 52 409,5  | 104 420,4 |  |

**ГЛАВА  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 № 01-07-23/6

**О внесении изменений в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-22/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»**

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/3 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/10 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-22/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт объектов муниципаль-

ного жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»:

1.1. изложить приложение 1 к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.2. изложить приложение 3 к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

*Приложение 1 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-23/6 от 22.07.2016*

*Приложение 1 к ДЦП «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»*

**Расходы бюджета поселения Сосенское на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»**

| № п/п     | Мероприятия по реализации Программы          | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (руб.) |                        |                        | Источник финансирования                    |
|-----------|--|-------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|--|
|           |  |                   | 2015 всего (тыс. руб.)               | 2016 всего (тыс. руб.) | 2017 всего (тыс. руб.) |  |
| Раздел 1. |  |                   |                                      |                        |                        |  |
| 1.1       | Выборочный капитальный ремонт жилого фонда   | 611 377,25        | 140 342,85                           | 231 034,4              | 240 000,00             | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| Раздел 2. |  |                   |                                      |                        |                        |  |
| 2.1       | Ремонт муниципального имущества              | 47 599,01         | 3 633,41                             | 18 965,6               | 25 000,00              | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| Раздел 3. |  |                   |                                      |                        |                        |  |
| 3.1       | Капитальный ремонт наружных инженерных сетей | 183 957,68        | 55 257,68                            | 128 700,00             | 0,00                   | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
|           | ИТОГО:                                       | 842 933,94        | 199 233,94                           | 378 700,00             | 265 000,00             |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ поселения Сосенское  
«Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» на 2016 год**

| № п/п  | Адресная часть   | Мероприятия по реализации программы  | Срок исполнения 2016 год | Объем финансирования (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение программы |
|--|--|--|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов</b> |  |  |                          |                                  |                                       |
| 1  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.№1,2,3,4,5,101,102,103,104,106,110,111,30,32,33. пос. Газопровод, д.№11,12,15,16,17                                 | Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов.  | 2-4 кв-л                 | 28 117,96                        | Администрация поселения Сосенское     |
| 2  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д.№ 3,4,5,9,10,13,14,15,16   | Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (выпуски и сборные трубопроводы).   | 3 кв-л                   | 5 550,00                         | Администрация поселения               |
| 3  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д.101, д.102, д.103, д.104, д.6, д.32, п. Газопровод д.7, д.8.   | Ремонт водосточной системы многоквартирных жилых домов.  | 3 кв-л                   | 2 977,21                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 4  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д. 22  | Ремонт кровли и водосточной системы входных групп многоквартирного жилого дома   | 3 кв-л                   | 4 500,00                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 5  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д.106  | Ремонт фасада, ремонт кровли   | 3-4 кв-л                 | 10 006,20                        | Администрация поселения               |
| 6  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод д.1,2,3,6,9,10   | Замена окон на лестничных площадках в подъездах многоквартирных жилых домах.   | 2-3 кв-л                 | 600,13                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 7  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д. №17, 22.   | Монтаж и пуско-наладка автоматической системы пожарной сигнализации (АСПС), системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ) в многоквартирных жилых домах.  | 3-4 кв-л                 | 4 873,16                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 8  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.6, д.11, д.33, д.108, д.109, д.110, д.111; п. Газопровод д.4, д.9, д.10, д.11, д.12, д.15, д.16, д.17.              | Ремонт и утепление фасадов многоквартирных жилых домов   | 3-4 кв-л                 | 108 451,38                       | Администрация поселения Сосенское     |
| 9  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д.109,110,111  | Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, ЦО, канализации (Разводящие магистрали, выпуски и сборные трубопроводы) в подвалах жилых МКД  | 3-4 кв-л                 | 2 046,99                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 10   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод, д. 18, корп. 1,2,3,   | Ремонт кровли подземного гаража и входных групп  | 3 кв-л                   | 2 450,35                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 11   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д.1, д.2, д.3, д.4, д.5; п. Газопровод д.4, д.14.  | Установка общедомовых узлов учета горячего водоснабжения в МКД   | 3 кв-л                   | 2 429,32                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 12   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д.6,7,8,11,109 п. Газопровод, д.14, д.18 к.1,2,3.  | Капитальный ремонт системы внутреннего электроснабжения МКД  | 3-4 кв-л                 | 3 251,74                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 13   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.6, д.11, д.22, д.33, д.106, д.108, д.109, д.110, д.111; п. Газопровод д.4, д.9, д.10, д.11, д.12, д.15, д.16, д.17. | Строительный контроль за выполнением работ по ремонту и утеплению фасадов, ремонту кровли  | 3-4 кв-л                 | 3 000,00                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 14   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.6, д.11, д.33, д.106, д.108, д.109, д.110, д.111; п. Газопровод д.4, д.9, д.10, д.11, д.12, д.15, д.16, д.17.       | Обследование технического состояния наружных конструкций зданий и разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта фасадов.   | 3 кв-л                   | 4 632,51                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 15   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д.1, д.2, д.3, д.4, д.5; п. Газопровод д.4, д.14.  | Разработка проектно-сметной документации на установку общедомовых узлов учета ГВС в многоквартирных жилых домах.   | 2 кв-л                   | 151,29                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 16   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод, д.18, кор.1, кор.2, кор.3.  | Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, ЦО, канализации (разводящие магистрали, выпуски и сборные трубопроводы) жилых домов. Г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод, д.18, кор.1, кор.2, кор.3. | 3-4 кв-л                 | 303,23                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 17   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.17, д.22.   | Разработка проектно-сметной документации на монтаж автоматической системы пожарной сигнализации (АСПС), системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ) в многоквартирных жилых домах.  | 2 кв-л                   | 230,78                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 18   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д. 22.  | Разработка технического заключения о состоянии оконных витражных конструкций многоквартирного жилого дома.   | 1 кв-л                   | 86,88                            | Администрация поселения Сосенское     |
| 19   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.32  | Ремонт подвала многоквартирного жилого дома  | 3 кв-л                   | 3 000,00                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 20   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод, д.18, корп.1,2,3.   | Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, ЦО, канализации (Разводящие магистрали, выпуски и сборные трубопроводы) в подвалах жилых МКД  | 4 кв-л                   | 16 277,00                        | Администрация поселения Сосенское     |
| 21   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д. 22  | Ремонт витражных оконных конструкций МКД   | 3-4 кв-л                 | 21 500,00                        | Администрация поселения Сосенское     |
| 22   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, п. Газопровод. Здания бывших котельных.   | Установка узлов учета отопления и горячего водоснабжения.  | 3-4 кв-л                 | 1 388,18                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 23   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.№8,9,11, п. Газопровод д.№10,12,14,15,16,17   | Очистка и восстановление гидравлических характеристик систем ЦО в многоквартирных жилых домах  | 3-4 кв-л                 | 1 749,97                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 24   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.106   | Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта чердачного перекрытия и кровли в многоквартирных жилых домах   | 3 кв-л                   | 89,00                            | Администрация поселения Сосенское     |
| 25   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.33, п. Газопровод, д.11   | Замена плитки в подъездах многоквартирных жилых домах  | 3 кв-л                   | 304,03                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 26   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.110,111, п. Газопровод, д.12  | Замена плитки и ремонт входных групп в многоквартирных жилых домах   | 3 кв-л                   | 305,00                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 27   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.1,2,3,4,5,6,9,10,30,32,33   | Установка вводно-распределительных устройств   | 2-3 кв-л                 | 688,51                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 28   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод, д.11,12   | Монтаж домофона  | 3 кв-л                   | 35,36                            | Администрация поселения Сосенское     |
| 29   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод, д.18, к.1,2,3   | Ремонт входной группы в муниципальное нежилое помещение и приямков многоквартирного жилого дома  | 3-4 кв-л                 | 874,57                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 30   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод  | Обследование технического состояния наружных конструкций и инженерных систем зданий с выпуском технического заключения и разработка ПСД на проведение капитального ремонта зданий бывших котельных   | 3-4 кв-л                 | 1 163,65                         | Администрация поселения Сосенское     |
| Всего по разделу: 231 034,4 тыс. рублей                              |  |  |                          |                                  |                                       |
| <b>Раздел 2. Мероприятия по ремонту муниципального имущества</b>     |  |  |                          |                                  |                                       |
| 1  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод, д.15,16,17,18   | Ремонт пристроек   | 3-4 кв-л                 | 3 000,00                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 2  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка д.32   | Капитальный ремонт муниципальной квартиры  | 3-4 кв-л                 | 1 227,56                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 3  | Ремонт муниципального имущества, находящегося в социальном найме граждан   | Замена окон в муниципальных квартирах  | 1-4 кв-л                 | 600,00                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 4  | Возмещение ДКР расходов на капитальный ремонт муниципального имущества   | Ежемесячная оплата в фонд капитального ремонта   | 1-4 кв-л                 | 6 089,64                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 5  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод. Здание следственного комитета   | Проектирование и установка узла учета тепловой энергии   | 3-4 кв-л                 | 550,00                           | Администрация поселения Сосенское     |
| 6  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, п. Газопровод. Здания бывших котельных  | Капитальный ремонт   | 3-4 кв-л                 | 6 225,10                         | Администрация поселения Сосенское     |
| 7  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.4   | Капитальный ремонт муниципальной квартиры  | 3 кв-л                   | 1 000,00                         | Администрация поселения Сосенское     |

## ОФИЦИАЛЬНО

|  |  |  |          |            |                                   |
|--|--|--|----------|------------|-----------------------------------|
| 8  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Коммунарка, д.104           | Ремонт муниципальной квартиры (замена полов)   | 3 кв-л   | 53,48      | Администрация поселения Сосенское |
| 9  | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод, д.15,16,17      | Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта фасадов пристроек  | 3 кв-л   | 120,00     | Администрация поселения Сосенское |
| 10   | г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод                  | Разработка проектно-сметной документации на установку узла учета тепловой энергии и ГВС в зданиях бывших котельных                     | 3 кв-л   | 99,85      | Администрация поселения Сосенское |
| Всего по разделу: 18 965,6 тыс. рублей                                 |  |  |          |            |                                   |
| Раздел 3. Капитальный ремонт наружных инженерных сетей теплоснабжения. |  |  |          |            |                                   |
| 1  | г. Москва, п. Коммунарка, от КТС «Коммунарка» до ЦТП 19-02-025 | Капитальный ремонт наружных инженерных сетей теплоснабжения  | 3-4 кв-л | 127 600,00 | ГУП «Московское ПТО ГХ»           |
| 2  | г. Москва, п. Коммунарка, от КТС «Коммунарка» до ЦТП 19-02-025 | Технический надзор за выполнением работ по проведению капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры коммунального назначения | 3-4 кв-л | 1 100,00   | Администрация поселения Сосенское |
| Всего по разделу: 128 700,00 тыс. рублей                               |  |  |          |            |                                   |
| Итого по программе на 2016 год 378 700,00 тыс. рублей                  |  |  |          |            |                                   |

**ГЛАВА  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 № 01-07-24/6

**О внесении изменений в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-27/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»**

На основании решения Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/13 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-27/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Благоустройство территории поселения

Сосенское на период 2015-2017 гг.»:

1.1. изложить приложение 2 к долгосрочной целевой программе поселения Сосенское «Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.2. изложить приложение 5 к долгосрочной целевой программе поселения Сосенское «Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

*Приложение 1 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-24/6 от 22.07.2016*

*Приложение 2 к ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»*

**Комплексное благоустройство территории поселения Сосенское**

| № п/п | Наименование мероприятий               | Период выполнения | Всего        | 2015 г. (тыс. руб.) | 2016 г. (тыс. руб.) | 2017 г. (тыс. руб.) | Источник финансирования                    |
|-------|--|-------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 1     | Комплексное благоустройство территории | 2015–2017 гг.     | 1 110 044,42 | 121 810,42          | 588 234,00          | 400 000,00          | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
|       | Итого:                                 |                   | 1 110 044,42 | 121 810,42          | 588 234,00          | 400 000,00          |  |

*Приложение 2 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-24/6 от 22.07.2016*

*Приложение 5 к ДЦП «Благоустройство на территории поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»*

**Мероприятия по комплексному благоустройству территории поселения Сосенское на 2016 год**

| № п/п   | Мероприятия по реализации программы   | Срок исполнения  | Объем финансирования 2016 Всего (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение Программы |
|---|---|------------------|---|---------------------------------------|
| Раздел 1. Разработка проектной документации на комплексное благоустройство территории в 2016 г. |   |                  |   |                                       |
| 1.1   | Разработка проектной документации на благоустройство территории ул. Ясная, д.10   | 2 кв-л 2016 г.   | 2 653,70                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.2   | Разработка проектной документации на благоустройство территории п. Коммунарка, д.1-11   | 2 кв-л 2016 г.   | 8 316,33                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.3   | Разработка проектной документации на благоустройство территории п. Коммунарка, д.101-111  | 2 кв-л 2016 г.   | 6 932,69                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.4   | Разработка проектной документации на благоустройство территории ЖК «Зеленая Линия»  | 2 кв-л 2016 г.   | 6 984,41                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.5   | Разработка проектной документации на благоустройство территории ДК «Коммунарка»   | 1 кв-л 2016 г.   | 624,91                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.6   | Разработка проектной документации на благоустройство территории Липовый Парк  | 1 кв-л 2016 г.   | 2 716,95                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.7   | Разработка проектной документации на устройство освещения по адресам: ул. Лазурная д.4, стадион и детская площадка в д. Летово, спортивная площадка в д. Прокшино | 2 кв-л 2016 г.   | 563,86                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.8   | Разработка проектной документации для устройства тротуара в д. Сосенки и д. Летово  | 3 кв-л 2016      | 2 475,6                                     | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.9   | Разработка проектной документации на устройство освещения по адресу: п. Коммунарка, ул. А. Монаховой, д.6   | 3 кв-л 2016 г.   | 94,9  | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.10  | Проектно-изыскательские работы на благоустройство территории детской площадки в д. Макарово и д. Прокшино   | 3 кв-л 2016 г.   | 197,00                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.11  | Проектно-изыскательские работы на благоустройство территории детской площадки в д. Летово и спортивной площадки в д. Прокшино                                     | 3 кв-л 2016 г.   | 97,8  | Администрация поселения Сосенское     |
|   | Итого по разделу:   |                  | 31 658,15                                   |                                       |
| Раздел 2. Разработка проектной документации на комплексное благоустройство территории в 2017г.  |   |                  |   |                                       |
| 2.1   | Разработка проектной документации на благоустройство территории по адресу: ул. А. Монаховой, д.23 вокруг «Конторского пруда»                                      | 3-4 кв-л 2016 г. | 2 261,93                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| 2.2   | Разработка проектной документации на благоустройство территории, прилегающей к д.№1-10,14,15-17 п. Газопровод и зеленый массив                                    | 3-4 кв-л 2016 г. | 5 403,35                                    | Администрация поселения Сосенское     |
|   | Итого по разделу:   |                  | 7 665,28                                    |                                       |
| Раздел 3. Комплексное благоустройство территории  |   |                  |   |                                       |
| 3.1   | Благоустройство территории, прилегающей к ДК «Коммунарка»   | 3 кв-л 2016 г.   | 40 522,43                                   | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.2   | Благоустройство территории Липового парка п. Коммунарка   | 3 кв-л 2016 г.   | 135 000,00                                  | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.3   | Благоустройство территории, прилегающей к д.6,8,10 по ул. Лазурная  | 3 кв-л 2016 г.   | 54 000,00                                   | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.4   | Благоустройство территории, прилегающей к д.№10 ул. Ясная   | 3 кв-л 2016 г.   | 71 369,35                                   | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.5   | Благоустройство территории стадиона в д. Летово и детской площадки с устройством освещения  | 3 кв-л 2016 г.   | 19 232,37                                   | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.6   | Ремонт спортивной и детской площадок в д. Прокшино с устройством освещения и устройство детской площадки в д. Макарово  | 3 кв-л 2016 г.   | 16 084,46                                   | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.7   | Демонтаж детской площадки по адресу: п. Газопровод, д.11  | 2 кв-л 2016 г.   | 169,36                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.8   | Устройство наружного освещения по адресу: ул. Лазурная д.4 и ул. Александры Монаховой, д.6  | 3-4 кв-л 2016 г. | 16 084,40                                   | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.9   | Устройство покрытия детской площадки по адресу: п. Коммунарка, д.7а   | 2 кв-л 2016 г.   | 654,35                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.10  | Ремонт покрытия детской площадки по адресу: п. Газопровод, д.18   | 2 кв-л 2016 г.   | 620,92                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.11  | Устройство парковочных мест на территории п. Сосенское  | 3-4 кв-л 2016 г. | 68 711,93                                   | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.12  | Установка ледяных фигур на территории п. Сосенское  | 1 кв-л 2016 г.   | 483,00                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.13  | Благоустройство территории по адресу: п. Коммунарка, д.20 (проезд от ул. А. Монаховой до Котельной)   | 3 кв-л 2016 г.   | 2 779,55                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.14  | Комплексное благоустройство (вертикальное озеленение) на территории п. Сосенское  | 2-3 кв-л 2016.   | 4 660,41                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.15  | Услуги Мосгоргеотрест (ул. Лазурная, д.12)  | 1-4 кв-л 2016 г. | 121,88                                      | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.16  | Благоустройство территории от ЖК «Зеленая Линия» до школы №2070 п. Коммунарка   | 3 кв-л 2016 г.   | 98 450,00                                   | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.17  | Устройство беседки в д. Николо-Хованское  | 2-3 кв-л 2016 г. | 99,93                                       | Администрация поселения Сосенское     |
| 3.18  | Благоустройство площадки у пруда в д. Николо-Хованское  | 2-3 кв-л 2016 г. | 98,95                                       | Администрация поселения Сосенское     |

ОФИЦИАЛЬНО

|  |  |                  |            |                                   |
|--|--|------------------|------------|-----------------------------------|
| 3.19   | Благоустройство территории по адресу п. Коммунарка, Промзона, вл.1                   | 2-3 кв-л 2016 г. | 897,50     | Администрация поселения Сосенское |
| 3.20   | Ремонт спортивной и детской площадок в д. Николо-Хованское                           | 2-3 кв-л 2016 г. | 1 124,00   | Администрация поселения Сосенское |
| 3.21   | Промывка и покраска забора в д. Бачурино и д. Сосенки                                | 3 кв-л 2016 г.   | 198,00     | Администрация поселения Сосенское |
| 3.22   | Благоустройство спортивной площадки в д. Николо-Хованское                            | 3 кв-л 2016 г.   | 456,9      | Администрация поселения Сосенское |
| 3.23   | Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых территорий по адресу: п. Коммунарка, д.7а | 3 кв-л 2016 г.   | 2 516,00   | Администрация поселения Сосенское |
| 3.24   | Благоустройство территории, прилегающей к д.13,14 п. Сосенское, п. Коммунарка        | 3 кв-л 2016 г.   | 6 216,90   | Администрация поселения Сосенское |
| 3.25   | Ремонт тротуаров по адресу: п. Коммунарка, д.23,24,25                                | 3 кв-л 2016 г.   | 1 687,98   | Администрация поселения Сосенское |
| Итого по разделу:  |  |                  | 542 240,57 |                                   |
| Раздел 4. Технический надзор за проведением работ по комплексному благоустройству территории |  |                  |            |                                   |
| 4.1  | Технический надзор за проведение работ по благоустройству (2,14% от стоимости СМР)   | 2-3 кв-л 2016 г. | 6 670,00   | Администрация поселения Сосенское |
| Итого по разделу:  |  |                  | 6 670,00   |                                   |
| Всего по программе:  |  |                  | 588 234,00 |                                   |

**ГЛАВА  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 № 01-07-25/6

**О внесении изменений в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-21/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015–2017 гг.»**

В соответствии с решением Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/8 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/18 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015–2017 гг.»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-21/4

«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015–2017 гг.»:

- 1.1. изложить приложение 1 к ДЦП «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015–2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
- 1.2. изложить приложение 3 к ДЦП «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015–2017 гг.» в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

Приложение 1 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-25/6 от 22.07.2016

Приложение 1 К ДЦП «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»

**Расходы бюджета поселения Сосенское на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»**

| № п/п  | Долгосрочная целевая программа        | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (руб.) |                        |                        | Источник финансирования                    |
|--------|---------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|--|
|        |                                       |                   | 2015 всего (тыс. руб.)               | 2016 всего (тыс. руб.) | 2017 всего (тыс. руб.) |  |
| 1      | Доступная среда в поселении Сосенское | 8 022,38          | 852,38                               | 4 170,00               | 3 000,00               | Бюджет поселения Сосенское в городе Москве |
| ИТОГО: |                                       | 8 022,38          | 852,38                               | 4 170,00               | 3 000,00               |  |

Приложение 2 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-25/6 от 22.07.2016

Приложение 3 к ДЦП «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2015-2017 гг.»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ поселения Сосенское «Доступная среда в поселении Сосенское на период 2016-2017 гг.» в 2016 году**

| № п/п   | Мероприятия по реализации программы  | Срок исполнения  | Объем финансирования 2016 Всего (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение Программы |
|---|--|------------------|---|---------------------------------------|
| Раздел 1. Обеспечение беспрепятственного доступа в жилье и муниципальные здания |  |                  |   |                                       |
| 1.1   | Разработка проектно-сметной документации для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения  | 1 кв-л 2016 г.   | 90,50                                       | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.2   | Оснащение объектов жилого фонда оборудованием и приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения по адресу: г. Москва, п. Коммунарка, д.22  | 3 кв-л 2016 г.   | 2 600,50                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| 1.3   | Выполнение работ по оснащению входных групп муниципальных помещений приспособлениями для организации безбарьерного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения по адресу: г. Москва, п. Сосенское, п. Газопровод, пристройки к дому №17 | 2 кв-л 2016 г.   | 1 302,00                                    | Администрация поселения Сосенское     |
| Итого по разделу:   |  |                  | 3 993,00                                    |                                       |
| Раздел 2. Техническое обслуживание установленного оборудования                  |  |                  |   |                                       |
| 2.1   | Техническое обслуживание систем перемещения  | 1-4 кв-л 2016 г. | 80,00                                       | Администрация поселения Сосенское     |
| 2.2   | Техническое обслуживание электрических пандусов  | 1-4 кв-л 2016 г. | 97,00                                       | Администрация поселения Сосенское     |
| Итого по разделу:   |  |                  | 177,00                                      |                                       |
| Всего по программе:   |  |                  | 4 170,00                                    |                                       |

**ГЛАВА  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2016 № 01-07-26/6

**О внесении изменений в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-26/4 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»**

На основании решения Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 21.08.2014 № 17/15 «О принятии долгосрочной целевой программы поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы поселения Сосенское от 26.08.2014 № 01-07-26/4

«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.»:

- 1.1. изложить приложение 1 к долгосрочной целевой программе поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;
- 1.2. изложить приложение 3 к долгосрочной целевой программе поселения Сосенское «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Коломецкую И.Г.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

Приложение 1 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-26/6 от 22.07.2016

Приложение 1 к ДЦП «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

**«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ, ВETERANОВ И ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ НА ПЕРИОД 2015-2017 гг.»**

| № п/п   | Перечень мероприятий   | Виды социальной поддержки и социальной помощи. Размер средств на одного получателя, тыс. руб.   | План финансирования (тыс. руб.) 2015 год | План финансирования (тыс. руб.) 2016 год | План финансирования (тыс. руб.) 2017 год | Всего  |
|---|--|---|--|--|--|--------|
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7      |
| 1. Адресная поддержка отдельных категорий населения |  |   |  |  |  |        |
| 1.1   | Единовременная материальная помощь на газификацию жилого помещения | Газификация жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства; 100,00 – одиноким неработающим пенсионерам из числа федеральных льготников, не имеющим родственников; 50,00 – одиноко проживающим неработающим пенсионерам; 50,00 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях | 00,00                                    | 2 000,00                                 | 2 000,0                                  | 4000,0 |



## ОФИЦИАЛЬНО

|  |  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |
|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.2  | Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара в единственном жилом помещении   | Пожар в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности; 25,00 (на каждого члена семьи)  | 100,00                            | 250,00                            | 360,00                            | 710,00                            |
| 1.3  | Единовременная материальная помощь, пострадавшим от затопления в единственном жилом помещении  | Затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности; 5,00 (на каждого члена семьи)  | 00,00                             | 60,00                             | 72,00                             | 132,00                            |
| 1.4  | Единовременная материальная помощь в связи с кражей личного имущества  | Кража личного имущества 10,00   | 00,00                             | 40,00                             | 48,00                             | 88,00                             |
| 1.5  | Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям   | Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям 25,00  | 100,00                            | 100,00                            | 120,00                            | 320,00                            |
| 1.6  | Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей   | Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей 5,00   | 20,00                             | 20,00                             | 24,00                             | 64,00                             |
| 1.7  | Единовременная материальная помощь на оплату технических средств реабилитации  | Оплата технических средств реабилитации 5,00  | 20,00                             | 20,00                             | 24,00                             | 64,00                             |
| 1.8  | Единовременная материальная помощь на приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плит, мебель, компьютер и др.)  | Приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плит, мебель, компьютер и др.) 10,00   | 40,00                             | 40,00                             | 48,00                             | 128,00                            |
| 1.9  | Единовременная материальная помощь на приобретение и установку кондиционера  | Приобретение и установка кондиционера 20,00   | 50,00                             | 100,00                            | 120,00                            | 270,00                            |
| 1.10   | Единовременная материальная помощь на Приобретение и установку (поверку) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков  | Приобретение и установка (поверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков 5,00  | 30,00                             | 30,00                             | 36,00                             | 96,00                             |
| 1.11   | Единовременная материальная помощь на ремонт товаров длительного пользования   | Ремонт товаров длительного пользования 5,00   | 20,00                             | 20,00                             | 24,00                             | 64,00                             |
| 1.12   | Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости  | Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости 3,00  | 12,00                             | 12,00                             | 20,00                             | 44,00                             |
| 1.13   | Единовременная материальная помощь на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения)  | Затраты на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения) 10,00  | 30,00                             | 40,00                             | 48,00                             | 118,00                            |
| 1.14   | Единовременная материальная помощь на частичный ремонт квартир   | Частичный ремонт квартир 20,00  | 40,00                             | 80,00                             | 96,00                             | 216,00                            |
| 1.15   | Единовременная материальная помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами  | Затраты в связи с непредвиденными обстоятельствами до 10,00   | 50,00                             | 50,00                             | 0,00                              | 100,00                            |
|  | Итого по разделу:  | 512,00  | 2 862,00                          | 3 040,00                          | 6 414,00                          |                                   |
| 2. Дополнительные меры адресной социальной поддержки   |  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 2.1 Материальная помощь к юбилейным и памятным датам в рамках Дня Победы в ВОВ                           |  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 2.1.1  | Единовременная материальная помощь льготным категориям граждан к памятным датам: Снятие блокады Ленинграда, годовщина Сталинградской битвы, битва за Москву, день вывода войск из Афганистана, годовщина на ЧАЭС, ко дню памяти жертв политических репрессий | Единовременная материальная помощь юбилярам в размере 3,00  | 169,00                            | 171,00                            | 180,00                            | 520,00                            |
| 2.1.2  | Материальная поддержка из, юбиляров инвалидов и участников ВОВ, тружеников тыла, вдов, умерших уч. ВОВ, несовершеннолетних узников (80,85,90,95,100 и т.д. лет)  | Единовременная материальная помощь юбилярам в размере 3,00  | 114,00                            | 87,00                             | 90,00                             | 291,00                            |
|  | Итого по подразделу:   | 283,00  | 258,00                            | 270,00                            | 811,00                            |                                   |
| 2.2. Материальная помощь ко дню Победы в ВОВ   |  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 2.2.1  | Единовременная материальная помощь ко Дню Победы ветеранам ВОВ, несовершеннолетним узникам, вдовам умерших уч. ВОВ   | Ко Дню Победы инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей 5,00   | 791,00                            | 800,00                            | 700,00                            | 2 291,00                          |
| 2.2.2  | Единовременная материальная помощь для приобретения товаров длительного пользования:<br>-Участникам и инвалидам ВОВ;<br>-Труженикам тыла и несовершеннолетним узникам, вдовам умерших уч. ВОВ  | Для приобретения товаров длительного пользования:<br>– инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны; 15,00<br>– труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей; 10,00 | 1 725,00                          | 1 680,00<br>– 16,00 =<br>1 664,00 | 1 540,00                          | 4 945,00<br>– 16,00 =<br>4 929,00 |
| 2.2.3  | Единовременная материальная помощь родственникам умерших:<br>Участников и инвалидов ВОВ;<br>-Тружеников тыла и несовершеннолетних узников, вдов, умерших уч. ВОВ   | 50,00   | 120,00                            | 0,00                              | 170,00                            |                                   |
|  | Итого по подразделу:   | 2 566,00  | 2 600,00<br>– 16,00 =<br>2 584,00 | 2 240,00                          | 7 406,00<br>– 16,00 =<br>7 390,00 |                                   |
| 2.3. Материальная помощь должителям, в рамках социальной поддержки                                       |  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 2.3.1  | Единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) ко Дню пожилого человека  | ко Дню пожилого человека единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) 2,00  | 300,00                            | 400,00                            | 360,00                            | 1060,00                           |
| 2.4. Единовременная материальная помощь активу Советов ветеранов поселка Газопровод и поселка Коммунарка |  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 2.4.1  | Единовременная материальная помощь активу Совета ветеранов поселка Газопровод и поселка Коммунарка   | 2,00  | 14,00                             | 36,00<br>+ 16,00 =<br>52,00       | 0,00                              | 50,00<br>+ 16,00 =<br>66,00       |
|  | Итого по разделу:  | 3 163,00  | 3 294,00                          | 2 870,00                          | 9 327,00                          |                                   |
| 3. Проведение ремонтных работ  |  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 3.1  | Проведение работ по ремонту жилого помещения для участников ВОВ  | 1000,00   | 0,00                              | 0,00                              | 1000,00                           |                                   |
|  | Итого по разделу:  | 1000,00   | 0,00                              | 0,00                              | 1000,00                           |                                   |
| 4. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения   |  |   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 4.1  | Экскурсионные и культурно-познавательные программы   | Организация экскурсионно-познавательных мероприятий для населения.  | 510,00                            | 510,00                            | 590,00                            | 1 610,00                          |
| 4.2  | Приобретение билетов на концерты и в театры для ветеранов и детей их малообеспеченных, многодетных семей   | Организация досуговых мероприятий для населения   | 390,00                            | 400,00                            | 470,00                            | 1 260,00                          |
| 4.3  | Театрализованное представление. Новогодняя Елка.   | Организация Новогодней Елки Главы администрации для детей из многодетных и малообеспеченных детей   | 200,00                            | 200,00                            | 240,00                            | 640,00                            |
| 4.4  | Организация питания на праздничных мероприятиях  | Организация питания на мероприятии, посвященного 70-летию Победы для ветеранов ВОВ. Организация питания на мероприятии, посвященном Дню пожилого человека. Организация питания, посвященного Дню инвалида   | 650,00                            | 660,00                            | 750,00                            | 2 060,00                          |
| 4.5  | Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов  | Приобретение продуктовых наборов ко Дню инвалида. Приобретение новогодних подарков (наборов кондитерских изделий) для ветеранов и детей из малообеспеченных и многодетных семей   | 400,00                            | 600,00                            | 480,00                            | 1 480,00                          |
| 4.6  | Приобретение памятных подарков для юбиляров совместной жизни   | Вручение памятных подарков юбилярам совместной жизни, на мероприятии, посвященном Дню семью, любви и верности.  | 60,00                             | 80,00                             | 72,00                             | 212,00                            |
| 4.7  | Приобретение памятных подарков ко Дню матери   | Вручение памятных подарков, многодетным матерям и матерям детей, добившихся успехов в учебе и спорте и др.  | 50,00                             | 60,00                             | 60,00                             | 170,00                            |
|  | Итого по разделу:  | 2 260,00  | 2 510,00                          | 2 662,00                          | 7 432,00                          |                                   |

ОФИЦИАЛЬНО

| 5. Прочие мероприятия |   |   |          |          |           |        |
|-----------------------|---|---|----------|----------|-----------|--------|
| 5.1                   | Изготовление печатной продукции                                 | Изготовление печатной продукции к праздникам 23 Февраля, 8 Марта, 9 Мая. Изготовление поздравительных вкладышей, приглашений на мероприятия, проводимые администрацией поселения Сосенское. | 160,00   | 210,00   | 190,00    | 560,00 |
| 5.2                   | Приобретение поздравительных открыток                           | Поздравление ветеранов ВОВ с днем рождения отдельными государственными праздниками  | 35,00    | 50,00    | 45,00     | 130,00 |
| 5.3                   | Транспортные расходы  | Доставка делегаций ветеранов ВОВ, пожилых людей, семей с детьми на поселенческие и окружные мероприятия   | 240,00   | 260,00   | 290,00    | 790,00 |
| 5.4                   | Приобретение букетов для поздравления 80, 85,90-летних юбиляров | Поздравление юбиляров   | 0,00     | 278,00   | 0,00      | 278,00 |
|                       | Итого по разделу:   | 435,00  | 798,00   | 525,00   | 1758,00   |        |
| ИТОГО:                |   |   | 9 464,00 | 9 097,00 | 25 931,00 |        |

Приложение 2 к Постановлению главы поселения Сосенское № 01-07-26/6 от 22.07.2016

Приложение 3 к ДЦП «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015-2017 гг.»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ Долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2015–2017 гг.» на 2016 г.**

| № пп  | Наименование мероприятий  | Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. по срокам реализации |                   |           |           | Затраты на реализацию программных мероприятий, тыс. руб. Всего в тыс. руб. | Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия |
|---|---|---|-------------------|-----------|-----------|--|--|
|   |   | 1 квартал   | 2 квартал         | 3 квартал | 4 квартал |  |  |
| <b>1. Адресная поддержка отдельных категорий населения.</b>   |   |   |                   |           |           |  |  |
| 1.1   | Единовременная материальная помощь на газификацию жилого помещения  | 500,00  | 500,00            | 500,00    | 500,00    | 2000,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.2   | Единовременная материальная помощь пострадавшим от пожара в единственном жилом помещении  | 75,00   | 50,00             | 50,00     | 75,00     | 250,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.3   | Единовременная материальная помощь, пострадавшим от затопления в единственном жилом помещении   | 20,00   | 10,00             | 10,00     | 20,00     | 60,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.4   | Единовременная материальная помощь гражданам, в связи с кражей личного имущества  | 10,00   | 10,00             | 10,00     | 10,00     | 40,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.5   | Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям  | 25,00   | 25,00             | 25,00     | 25,00     | 100,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.6   | Единовременная материальная помощь на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей  | 5,00  | 5,00              | 5,00      | 5,00      | 20,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.7   | Единовременная материальная помощь на оплату технических средств реабилитации   | 5,00  | 5,00              | 5,00      | 5,00      | 20,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.8   | Единовременная материальная помощь на приобретение товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плит, мебель, компьютер и др.)   | 10,00   | 10,00             | 10,00     | 10,00     | 40,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.9   | Единовременная материальная помощь на приобретение и установку кондиционера   | 25,00   | 25,00             | 25,00     | 25,00     | 100,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.10  | Единовременная материальная помощь на Приобретение и установку (поверку) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков   | 10,00   | 10,00             | 5,00      | 5,00      | 30,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.11  | Единовременная материальная помощь на ремонт товаров длительного пользования  | 5,00  | 5,00              | 5,00      | 5,00      | 20,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.12  | Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости   | 3,00  | 3,00              | 3,00      | 3,00      | 12,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.13  | Единовременная материальная помощь на ритуальные услуги (включая установку надгробий и проезд к месту погребения)   | 10,00   | 10,00             | 10,00     | 10,00     | 40,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.14  | Единовременная материальная помощь на частичный ремонт квартир  | 20,00   | 20,00             | 20,00     | 20,00     | 80,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 1.15  | Единовременная материальная помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами   | 25,00   | 0,00              | 0,00      | 25,00     | 50,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
|   | Итого:  | 748,00  | 688,00            | 683,00    | 743,00    | 2 862,00   |  |
| <b>2. Дополнительные меры адресной социальной поддержки</b>   |   |   |                   |           |           |  |  |
| <b>2.1 Материальная помощь к юбилейным и памятным датам</b>   |   |   |                   |           |           |  |  |
| 2.1.1   | Единовременная материальная помощь льготным категориям граждан к памятным датам: Снятие блокады Ленинграда, годовщина Сталинградской битвы, битва за Москву, день вывода войск из Афганистана, годовщина на ЧАЭС, ко дню памяти жертв политических репрессий  | 105,00  | 21,00             | 0,00      | 45,00     | 171,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 2.1.2   | Единовременная материальная помощь гражданам из числа юбиляров инвалидов и участников Великой Отечественной Войны, тружеников тыла, вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершенно летних узников фашистских концлагерей (80,85,90,95,100 и т.д. лет)                         | 12,00   | 30,00             | 21,00     | 24,00     | 87,00  | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
|   | Итого по подразделу:  | 117,00  | 51,00             | 21,00     | 69,00     | 258,00   |  |
| <b>2.2. Дополнительная единовременная материальная помощь, оказываемая к юбилейным и памятным датам в рамках Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</b> |   |   |                   |           |           |  |  |
| 2.2.1   | Единовременная материальная помощь ко Дню Победы инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны, труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей   | 0,00  | 800,00            | 0,00      | 0,00      | 800,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 2.2.2   | Единовременная материальная помощь для приобретения товаров длительного пользования: – инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны; – труженикам тыла, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны, несовершенно летним узникам фашистских концлагерей;                         | 0,00  | 1 680,00 – 16,00= | 0,00      | 0,00      | 1 664,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 2.2.3   | Единовременная материальная помощь на погребение и ритуальные услуги близким родственникам, умерших участников и инвалидов ВОВ, участников трудового фронта, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. | 30,00   | 30,00             | 30,00     | 30,00     | 120,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
| 2.2.4   | Проведения работ по ремонту жилого помещения для участников Великой отечественной войны   | 0,00  | 0,00              | 0,00      | 0,00      | 0,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
|   | Итого по подразделу:  | 30,00   | 2 494,00          | 30,00     | 30,00     | 2 584,00   |  |
| <b>2.3. Материальная помощь должителям, в рамках социальной поддержки</b>   |   |   |                   |           |           |  |  |
| 2.3.1   | Единовременная материальная помощь пожилым гражданам (старше 85 лет) ко Дню пожилого человека   | 0,00  | 0,00              | 400,00    | 0,00      | 400,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
|   | Итого по подразделу:  | 0,00  | 0,00              | 400,00    | 0,00      | 400,00   |  |
| <b>2.4. Единовременная материальная помощь активу Советов ветеранов п. Газопровод и п. Коммунарка</b>   |   |   |                   |           |           |  |  |
| 2.4.1   | Единовременная материальная помощь активу Совета ветеранов поселка Газопровод и поселка Коммунарка  | 0,00  | 0,00              | 52,00     | 0,00      | 36,00+16,00 =52,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике                 |
|   | Итого по подразделу:  | 0,00  | 0,00              | 52,00     | 0,00      | 36,00+16,00 =52,00   |  |
|   | Итого по разделу:   | 147,00  | 2 545,00          | 503,00    | 99,00     | 3 294,00   |  |
| <b>3. Мероприятия поселения по социальной поддержке населения</b>   |   |   |                   |           |           |  |  |



|                       |  |          |          |          |          |          |  |
|-----------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 3.1                   | Экскурсионные и культурно-познавательные программы   | 85,00    | 170,00   | 170,00   | 85,00    | 510,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
| 3.2                   | Приобретение билетов на концерты и в театры для ветеранов и детей их малообеспеченных, многодетных семей | 120,00   | 60,00    | 110,00   | 110,00   | 400,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
| 3.3                   | Театрализованное представление. Новогодняя Елка.   | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 200,00   | 200,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
| 3.4                   | Организация питания на праздничных мероприятиях  | 0,00     | 200,00   | 260,00   | 200,00   | 660,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
| 3.5                   | Приобретение новогодних подарков, продуктовых наборов  | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 600,00   | 600,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
| 3.6                   | Приобретение памятных подарков для юбиляров совместной жизни   | 20,00    | 20,00    | 20,00    | 20,00    | 80,00    | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
| 3.7                   | Приобретение памятных подарков ко Дню матери   | 0,00     | 0,00     | 60,00    | 0,00     | 60,00    | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
|                       | Итого по разделу:  | 225,00   | 450,00   | 620,00   | 1 215,00 | 2 510,00 |  |
| 4. Прочие мероприятия |  |          |          |          |          |          |  |
| 4.1                   | Изготовление печатной продукции  | 70,00    | 60,00    | 30,00    | 50,00    | 210,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
| 4.2                   | Приобретение поздравительных открыток  | 50,00    | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 50,00    | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
| 4.3                   | Транспортные расходы   | 60,00    | 70,00    | 60,00    | 70,00    | 260,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
| 4.4                   | Приобретение букетов для поздравления 80, 85, 90 – летних юбиляров                                       | 56,00    | 64,00    | 96,00    | 62,00    | 278,00   | Отдел по социальным вопросам и молодежной политике |
|                       | Итого по разделу:  | 236,00   | 194,00   | 186,00   | 182,00   | 798,00   |  |
|                       | ВСЕГО:   | 1 365,00 | 3 902,00 | 2 049,00 | 2 248,00 | 9 464,00 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

**21 июля 2016 года № 55/1**

**Об утверждении цен (тарифов) по видам платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры Коммунарка» на период с 01.01.2017 по 31.12.2017**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Сосенское, в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка» в части оказания платных услуг населению,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить цены (тарифы) по видам платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры Коммунарка» на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2017 Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 12.11.2015 № 40/3 «Об утверждении цен (тарифов) по видам платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры Коммунарка» на период с 01.01.2016 по 31.12.2016».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Гущину И.Е.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

*Приложение к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 21.07.2016 № 55/1*

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ МБУК «ДОМ КУЛЬТУРЫ КОММУНАРКА» на период с 01.01.2017 по 31.12.2017**

| № п/п | Наименование  | Единица измерения услуги               | Цена услуги (руб.) |
|-------|---|--|--------------------|
| 1.    | Проведение занятий в кружках, студиях, любительских объединениях* | Стоимость в месяц (не менее 8 занятий) |                    |
|       | Студии танца и спорта:  |  |                    |
| 1.1.  | Хореографическая студия «Каруселька» (детская)                    |  | 3050               |
| 1.2.  | Хореографическая студия «Чижовники» (детская)                     |  | 3050               |
| 1.3.  | Хореографическая студия «Арго» (детская)                          |  | 3050               |
| 1.4.  | Хореографическая студия «Радуга» (детская)                        |  | 3050               |
| 1.5.  | Студия танца «Восточная сказка» (дети / взрослые)                 |  | 3000               |
| 1.6.  | Бальные танцы (дети / взрослые)                                   |  | 3000               |
| 1.7.  | Студия восточного искусства «Айкидо» (детская)                    |  | 3000               |
| 1.8.  | Современные танцы (хип-хоп, брейк-данс)                           |  | 3000               |
|       | Ранее гармоническое развитие детей:                               |  |                    |
| 1.9.  | «Страна Знаек» (детская)  |  | 3500               |

|       |  |   |            |
|-------|--|---|------------|
| 1.10. | «Английский клуб» (детская)  |   | 3500       |
| 1.11. | Театральный коллектив «Ты+Я» (детская)   |   | 3500       |
|       | Студии вокального и музыкального развития:   |   |            |
| 1.12. | Индивидуальные занятия – фортепиано (детская)  |   | 4800       |
| 1.13. | Индивидуальные занятия – гитара(дети / взрослые)   |   | 4800       |
| 1.14. | Групповые занятия – гитара (дети / взрослые)   |   | 3600       |
| 1.15. | Эстрадная студия «VOX» ( с 9 лет до 14 лет )   |   | 3600       |
| 1.16. | Детский вокальный ансамбль «Звездочки» (детская)   |   | 3600       |
| 1.17. | Детский фольклорный ансамбль «Зоренька» (детская)  |   | 3600       |
|       | Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства:   |   |            |
| 1.18. | Изостудия «Волшебная кисточка» (детская)   |   | 2800       |
| 1.19. | Изостудия «Вдохновение» (детская)  |   | 2800       |
| 1.20. | Изостудия «Мастерская художника» (с 9 лет до 14 лет)   |   | 2800       |
| 1.21. | Студия вязания «Волшебные кружева»   |   | 2500       |
| 1.22. | Квиллинг (детская)   |   | 2500       |
| 2.    | Оказание консультативной, методической и практической помощи в освоении сценической речи и пластики, актерской техники и вокала (тренинги)   | Индивидуальные занятия 1 академический час<br>Групповые занятия (от 5 чел.) 1 академический час | 800<br>500 |
| 3.    | Организация и проведение гражданских, семейных обрядов свадеб и выпускных вечеров (по договору)  | 1 мероприятие продолжительностью 45 мин.  | 16000      |
| 4.    | Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (по договору)   | 1 постановка продолжительностью 1 час.  | 6000       |
| 5.    | Написание и разработка сценариев   | 1 сценарий  | 5000       |
| 6.    | Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий (по договору) | 1 выступление продолжительностью 1 час.   | 3000       |
| 7.    | Организационно-технические услуги по проведению мероприятий (выставок-ярмарок, конференций, семинаров и т.д.)  | 1 мероприятие продолжительностью 4 часа.  | 2800       |
| 8.    | Совместное проведение театрально-зрелищных мероприятий с концертными организациями   | % от валового сбора   | 20%        |
| 9.    | Аренда   |   |            |
| 9.1.  | Аренда зала и фойе   | 1 час   | 3300       |
| 9.2.  | Аренда малого зала и фойе  | 1 час   | 2100       |
| 9.3.  | Аренда комнаты (гримерная комната)   | 1 час   | 1200       |

\*– Тарифы на занятия в кружках и студиях (п.1) установлены на основе прямых расчетов, на остальные виды платных услуг, сложившийся устойчивый рыночный спрос. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется.

Учредители: Администрация поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15), Совет депутатов поселения Сосенское (142770, г. Москва, поселок Газопровод, д. 15).  
Ответственный: И.С. Попова.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-01586. Допечатная подготовка — ООО «Агентство Отлично!»: Кутузовский пр-т, д. 33, Мишуринский пр-т, д. 9.

Ген. директор — А.М. Терехов (тел.: 8(495)938-4580). Верстка: Динара Нуреева, корректор: Дарья Павлова.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы.

Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.

Тираж: 1000 экз. Подписано в печать 22.07.2016 17.00. Зак. №